



**JUDEȚUL CLUJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI CĂLĂȚELE**  
**PRIMAR TRIPON VASILE**  
**Tel / fax 0264352560**  
**Nr. 5241/11.09.2019**

## **ANUNȚ CONCURS FUNCȚIONAR PUBLIC**

Primăria comunei Călățele, cu sediul în Comuna Călățele, str. Principală nr. 100, Județul Cluj, în conformitate cu prevederile art : 465, 466 și 467 din OUG nr. 57 /2019 - privind Codul administrativ și ale art : 16, 21, 38, 39, 40 din HG nr. 611/2008 - pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici ; organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant , pe perioadă nedeterminată pentru funcția publică de : **Consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant - 1 post**

**în data de : 28.10.2019 , începând cu ora 10,00 - proba scrisă**

**în data de : 30.10.2019 , începând cu ora 10,00 – interviul.**

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice – specializarea drept

### **Dosar de înscriere :**

- pentru concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

### **Bibliografie:**

- Constituția României .

- OUG nr.57/2019 – privind Codul Administrativ
- Legea nr.554/2004- legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 233/2002;
- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină.

Dosarele complete se pot depune la sediul Primăriei Comunei Călățele, jud. Cluj, în termen de 20 zile de la publicarea pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici , până în data de : 15.10.2019

Selecția dosarelor va avea loc în perioada 16.10.2019 - 22.10.2019.

Informații suplimentare se pot obține de la doamna : Zirbo Mihaela Corina – responsabil resurse umane , tel : 0727 495 903 , e-mail : [zirbo.mcorina@yahoo.com](mailto:zirbo.mcorina@yahoo.com) , și de pe e-mail : [primar@primariacalatele.ro](mailto:primar@primariacalatele.ro).

**PRIMAR**

TRIPON VASILE

