



**JUDEȚUL CLUJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI CĂLĂȚELE**  
**PRIMAR TRIPON VASILE**  
**Tel / fax 0264352560**  
**Nr. 6091 / 12.10.2018**

## ANUNȚ CONCURS FUNCȚIONAR PUBLIC

Primăria comunei Călățele, cu sediul în, com. Călățele, str. Principală jud. Cluj, nr. 100, conform prevederilor art 54.55,57, din Legea nr . 188/1999, - privind statutul funcționarilor publici republicată și art 16,21,38,39,40 din HG nr.611/2008 organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant pe perioadă nedeterminată pentru funcția publică :

**Consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant - 1 post**  
**în data de : 22.11.2018, începând cu ora 10,00 - proba scrisă**  
**în data de : 26.11.2018, începând cu ora 10,00 – interviul.**

Condiții specifice de participare la concurs:

- **studii universitare de licență** absolvite cu diplomă, respectiv **studii superioare de lungă durată**, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice **specializarea DREPT.**

**Dosar de înscriere :**

- pentru concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

### **Bibliografie:**

- Constituția României .
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 (r1) privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001 (r1) cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și

completările ulterioare;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 233/2002;

- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină.

Dosarele complete se pot depune la sediul Primăriei Comunei Călățele, jud. Cluj, în termen de 20 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României –partea a-III-A ; până în data de : 12.11.2018.

Selecția dosarelor va avea loc în data de : 13.11.2018.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la telefon 0264352560, email: primar@primariacalatele.ro

PRIMAR  
TRIPON VASILE

